

# MEEES 2.0 BEVEZETÉSÉNEK TAPASZTALATAI

**Horváth Anikó**

**MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI OSZTÁLY**



**SEMMELWEIS**  
EGYETEM 1769

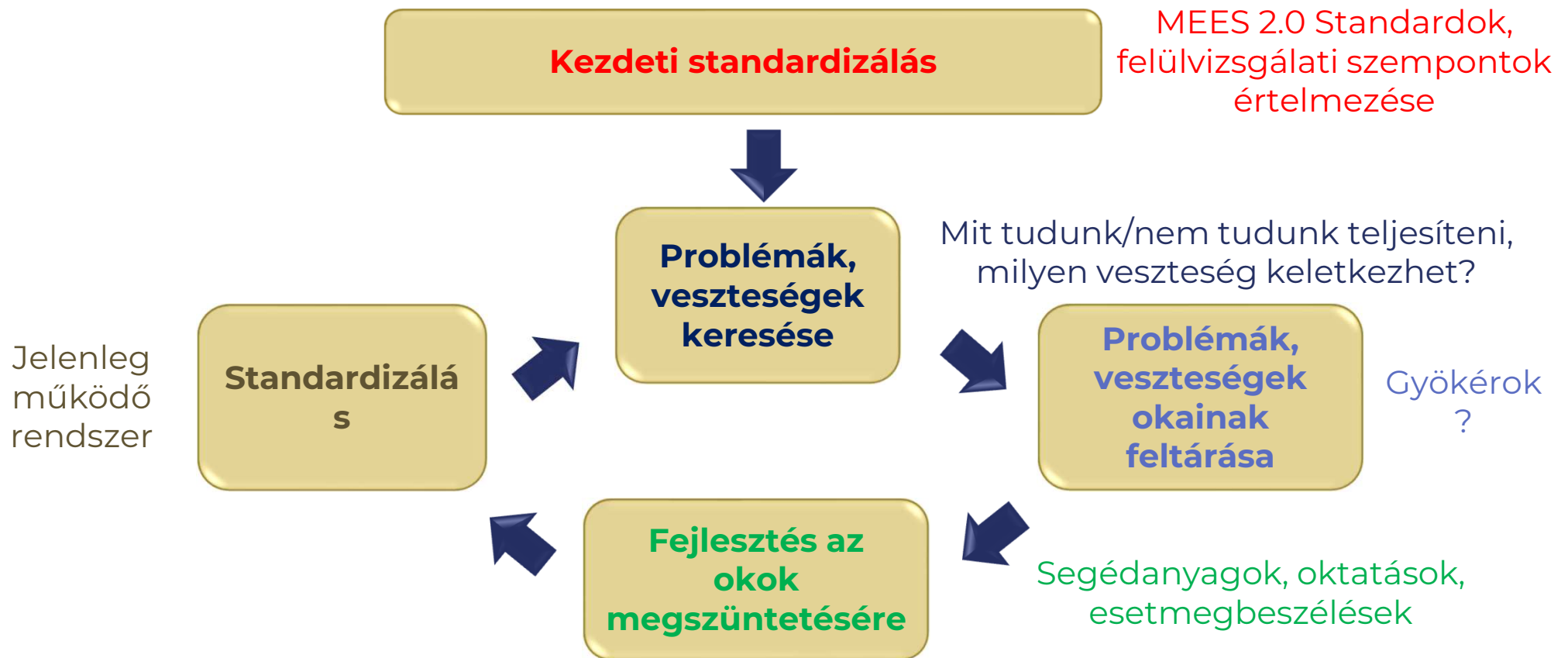
# TARTALOM

- ✓ Egyetemi működési keretek
- ✓ MEES 2.0 egyetemi szintű átállás, 2. év
- ✓ Megoldási javaslatok, gyakorlat
- ✓ Összefoglalás

# MEES 2.0 ÁTÁLLÁS

- ✓ Első év – gyors döntések, alapok meghatározása
- ✓ Oktatások tartása
- ✓ Kezdeti szabályozási/működési keretek bevezetése
  
- ✓ 2. év: oktatási anyagok átalakítása az első év tapasztalatai alapján
- ✓ A szabályozók egyszerűsítése, magyarázata
- ✓ Külső auditon tanuló szervezetként egymásnak saját tapasztalataikat bemutatták a szervezeti egységek
- ✓ Workshop, mentori rendszer tervezése

# A STANDARDIZÁLÁS FOLYAMATA



# MEGOLDÁSOK

## Betegbiztonsági stratégia

(14. BIZT.)

Rendsze  
r építés

(MEES  
2.0)

Klinikai audit

(12. KLINA)

Betegoktatás

(10.6. FBO)

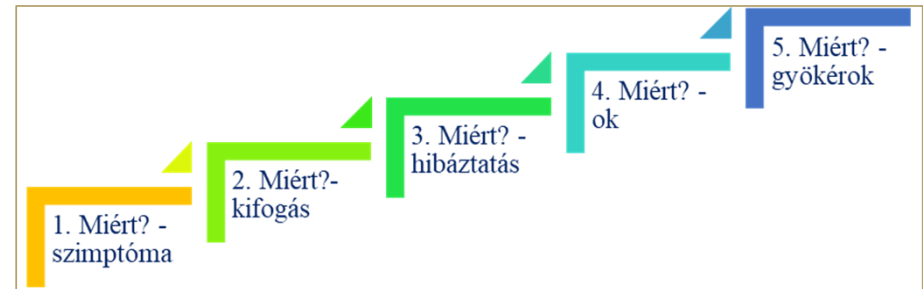
**Standardok  
egymásra  
hatása,  
szinergiák  
kihasználása**

# MEGOLDÁSOK

Oktatási anyagok

Első évhez képest hangsúlyozni kellett:

- ✓ a gyökérokelemzést,
- ✓ a változásmenedzsmentet.



## 1. A VÁLTOZÁS HALASZTHATATLANSÁGÁNAK ÉRZÉKELTETÉSE

## 2. A VÁLTOZÁST IRÁNYÍTÓ CSAPAT LÉTREHOZÁSA

- egy kellő hatalommal rendelkező csapat összeállítása;
- a csapat, illetve tagjai felkészítése a teammunkára.

## 3. JÖVŐKÉP ÉS STRATÉGIA KIDOLGOZÁSA

- a változást elősegítő jövőkép megalkotása;
- stratégiák kidolgozása a jövőkép megvalósításához.

## 4. A VÁLTOZÁS JÖVŐKÉPÉNEK KOMMUNIKÁLÁSA

- minden lehetséges közvetítő igénybevétele az új jövőkép és a stratégiák folyamatos megismertetéséhez;
- törekvés arra, hogy az irányító csapat tevékenysége az alkalmazottaktól elvárt viselkedés mintájává váljon.

# MEGOLDÁSOK- SZABÁLYOZÓK

## Letölhető dokumentumok

### Minőségügyi dokumentumok

- Minősített beszállítók
- MIR-munkatárs megbízás
- Szervezeti Ügyrend

### Honlap Szabályzat

Kommunikációs és Honlap Szabályzat  
II.Könyv – Honlap Szabályzat

2.3.6. Központi szervezeti egységek honlapja

Minden, a szervezeti egység munkáját érintő szabályzatot a szervezeti egység saját alhonlapján is meg kell jelentetni, de a mindenkor hatályos verzió biztosítása érdekében ez csak az egyetemi szabályzattárban található aktuális szabályozóra való hivatkozással lehet megoldani. A vonatkozó űrlapokat, minta dokumentumokat önállóan is

Minőségügyi dokumentum **készítése, módosítása előtt**, kérjük vegye fel a kapcsolatot [minőségfejlesztési munkatársainkkal](#)! Köszönjük.

MEES 2.0

ELJÁRÁSOK  
MUNKAUTASÍTÁSOK

JÓVÁHAGYÁS

FORMA-  
NYOMTATVÁNYOK

KÓDOLÁS

## MINŐSÉGÜGYI DOKUMENTUM

AJÁNLÁS	LETÖLTÉS	ÉRVÉNYES
<a href="#">SE-OKTATAS-MEES-10-6</a>	<a href="#">SE-KAR-KLINIKAKOD-MEES-10-6</a>	2022.03.01.
<a href="#">SE-OKTATAS-MEES-10-6-TEMATIKA</a>	<a href="#">SE-KAR-KLINIKAKOD-MEES-10-6-TEMATIKA</a>	2022.03.01.
<a href="#">SE-KLINIKAI AUDIT-MEES-12</a>	<a href="#">SE-KAR-KLINIKAKOD-MEES-12</a>	2022.03.01.
<a href="#">Oktatások menü</a>	<a href="#">SE-KAR-KLINIKAKOD-MEES-12-TERV</a>	2022.03.01.
KLINIKAI ESETTANULMÁNY ÉS MELLÉKLETEK		
Auditterv pdf.		

# MEGOLDÁSOK - SZABÁLYOZÓK

## AJÁNLOTT LINKEK

OLDAL	LETÖLTÉS	DÁTUM
<a href="#">55. NEVES Betegbiztonsági Fórum</a>	<a href="#">Betegbiztonság a gyakorlatban – jegyzet</a>	2021.06.10.
<a href="#">36. NEVES Betegbiztonsági Fórum</a>	<a href="#">Klinikai audit – pilot bemutatása</a>	2016.10.20.
	<a href="#">Betegbiztonsági témakörök ajánlás</a>	2022.05.02.
<a href="#">Egészségügyi Jógyakorlatok On-line katalógusa</a>	<a href="#">A betegoktatás kialakítását befolyásoló szempontok</a>	2020.

**A BETEGOKTATÁS KIALAKÍTÁSÁT BEFOLYÁSOLÓ SZEMPONTOK**

**OKTATANDÓK**

- Egyéni jellemzők (beteg előzetes ismeretei, konnotációk, rittegesség, érzékszervi funkciók, ID, életkor, nem)
- Betegkövetés
- Oktatandók köre (Beteg és / hozzátartozó)
- Beteg compliance
- Átadott ismeret visszamérése
- Oktatandó betegek száma
- Téma jelentősége
- Betegek közt vezetett/irányított tapasztalatszerzés, egymástól tanulás
- Közösség formális jelentősége
- Oktatás ideje
- Fogadó óra / rendelkezésre állás

**OKTATANDÓ ANYAG**

- Egyéves oktatói tartalom (írásbeli táj. szöveves konnotáció)
- Egyéves/interaktív csoportos+ egyéni interaktív szükségessége (általánosítható)
- Oktatói segédanyagok (brosúra, videó stb.)
- Oktatandó anyag egyévre szabottság
- Oktatói segédanyagok szükségessége
- Átadott ismeret visszamérése
- Oktatói anyag terjedelme
- Téma jelentősége
- Oktatás ideje
- Kommunikációs csatornák (honlap, szeminárium)

**SZERVEZÉS**

- Vezetői támogatás
- Jogszabályoknak való megfelelés (módszertani leírás)
- Oktatói oktatói készségek
- Oktató személye (munkaadó, külső)
- Egyéves oktatói tartalom (írásbeli táj. szöveves konnotáció)
- Egyéves/interaktív csoportos+ egyéni interaktív szükségessége (általánosítható)
- Oktatói hirtelenség, toborzás
- Rendelkezésre álló erőforrások
- Oktatás helyszíne
- Oktatói segédanyagok szükségessége
- Átadott ismeret visszamérése
- Oktatás rendszeressége
- Oktatás időtartama
- Elvárásoknak való megfelelés
- Oktatandó betegek száma
- Azonialtság (tervezhetőség)
- Betegek közt vezetett/irányított tapasztalatszerzés, egymástól tanulás

**OKTATÓK**

- Oktatói hitelessége (pédagogusok)
- Oktatói oktatói készségek
- Oktató személye (munkaadó, külső)
- Oktatói segédanyagok (brosúra, videó stb.)
- Oktatók száma
- Fogadó óra / rendelkezésre állás
- Oktatói időhözbe az ellátási folyamathoz
- Oktatói segédanyagok (brosúra, videó stb.)
- Általános munkaadó ellátottság
- Oktatók ideje
- Oktatói eszközök rendelkezésre állása
- Kommunikációs csatornák (honlap, szeminárium)
- Fogadó óra / rendelkezésre állás

**MÓDSZERTAN**

- Jogszabályoknak való megfelelés (módszertani leírás)
- Oktatói anyag egyévre szabottság
- Betegkövetés
- Oktatói segédanyagok szükségessége
- Átadott ismeret visszamérése
- Oktatás rendszeressége
- Oktatás időtartama
- Oktatói anyag terjedelme
- Azonialtság (tervezhetőség)
- Betegek közt vezetett/irányított tapasztalatszerzés, egymástól tanulás
- Oktatói segédanyagok (brosúra, videó stb.)
- Közösség formális jelentősége
- Oktatók száma
- Általános munkaadó ellátottság
- Oktatás ideje
- Kommunikációs csatornák (honlap, szeminárium)
- Fogadó óra / rendelkezésre állás

**Egészségügyi Ellátórendszer Szakmai Módszertani Fejlesztése**  
EYOF-1.6-VEKOP-17-2017-0001

**EMK** Egészségügyi Képzésfejlesztési Központ



# MEGOLDÁSOK- BETEGBIZTONSÁGI STRATÉGIA



Az alábbi táblázat segít a nemkívánatos események csökkentésében, ha figyelembe vesszük a következő témaköröket és az azon belüli lépések megvalósítását.



# KÜLSŐ AUDIT ESETBEMUTATÁS

Felépítése:

- Az audittervben aktuálisan szereplő szervezeti egységek bemutatták a klinikai auditjukat
- Előző évről meghívottak bemutatták a saját tapasztalataikat
- Közös nehézségek, gyengeségek, erősségek átbeszélése
- Nyílt kommunikáció!

# KLINIKAI AUDIT WORKSHOP

- Negyed évente megtartott
- Egy egyszerű folyamatot klinikai auditál a résztvevők csoportja (fiktív történet alapján) – cél a módszertanok, minőségtechnikák és csapatmunka gyakorlása, esetleges nehézségek megvitatása, szükséges korrekciók moderálása
- Saját példák megbeszélése, elakadások áttekintése
- Előző évek tapasztalatainak átbeszélése
- Lehetséges témák (klinikákon átívelők is) megbeszélése
- Jógyakorlatok gyűjtése

# MENTORPROGRAM

- Motivált, előző években sikeres gyakorlatot folytató kollégák kiválasztása
- Felkészítésük a mentorálásra
- Hálózatok kialakítása
- Minőségbiztosítási osztályhoz kapcsolódás kialakítása

# ÖSSZEFOGLALÁS

- A MEES 2.0 gyakorlati bevezetésének folyamata összetett, rendszerszintű változtatásokat kényszerített ki
- Új standardokra való felkészítés sok időt igényel
- A kezdeti gyakorlat után annak fenntartása a legnehezebb

Előny: az elavult rendszert át lehet alakítani

Hátrány: idő és munkaigényes, még több kulcsembert elköteleződését igényli

Köszönöm a figyelmet!



SEMMELWEIS  
EGYETEM 1769